

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора

МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный
№ 60 от 16 августа 2021 года
Директор **МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный**
Солнечный

А. П. Гусаров



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЗАТО СОЛНЕЧНЫЙ
(МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный и регламентирует деятельность общего собрания работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа ЗАТО Солнечный (МКОУ ДО ДЮСШ ЗАТО Солнечный) –далее (учреждение)

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается на неопределенный срок, регламентирует основную деятельность и утверждается приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности собрание руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации

-Уставом учреждения

-настоящим положением

-федеральным, региональным, местным законодательством

- актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты

1.4. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются в составе новой редакции на заседании общего собрания и утверждаются директором.

1.6. С момента утверждения настоящего положения приказом директора учреждения, предыдущая редакция положения утрачивает легитимность.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений и перспектив развития учреждения;

- Решение вопросов социальной защиты работников;

- Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;

- Принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

К исключительной компетенции Собрании относится:

- Принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- Обсуждение информации директора о перспективах развития;
- Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- Принятие Коллективного договора;
- Рассмотрение кандидатур трудового коллектива к награждению;
- Заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора.

Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

В состав Общего собрания входят все работники учреждения, находящиеся на оплачиваемой работе в учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения собрания из его состава путем открытого голосования избирается председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один календарный год.

Компетенции председателя собрания:

- Организация деятельности собрания;
- Информирование работников учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней до его проведения;
- Организация подготовки и проведения общего собрания работников учреждения;
- Определение повестки дня (совместно с администрацией);
- Контроль за выполнением решения собрания.

Общее собрание созывается или по инициативе директора учреждения или по инициативе не менее одной трети работников учреждения. В подобном случае инициативная группа подает письменное ходатайство председателю собрания с указанием причины для внеочередного созыва собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В случае равенства голосов, голос председателя собрания имеет решающее значение.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания директором учреждения соответствующего приказа.

Каждый участник собрания имеет право потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания; при несогласии с решением собрания его участник может выразить свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Собрание несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение должно быть доведено до работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа ЗАТО Солнечный.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.